

Die **Gemeinde Julbach (Landkreis Rottal-Inn)**  
mit derzeit rund 2500 Einwohnern  
sucht zum **01. Oktober 2024** eine



Gemeinde Julbach

## **Kassenverwaltung (m/w/d) unbefristet in Vollzeit**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung der Gemeindekasse mit eigenverantwortlicher Erledigung der Kassengeschäfte
- Bearbeitung des täglichen Zahlungsverkehrs, der Buchhaltung und des Verwahrgeldes
- Erstellen von Kassenabschlüssen, Mitwirken bei der Erstellung der Jahresrechnung
- Bearbeitung von Steuern, Gebühren- und Beitragswesen
- Bearbeitung von allg. Kassenangelegenheiten
- Sachbearbeitung des Mahn- und Vollstreckungswesens

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I bzw. vergleichbare Ausbildung/Qualifikation oder Beamter/in QE II
- Kenntnisse im Bereich des kameralen Haushalts- und Kassenrechts sind von Vorteil
- Präzise, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, kostenbewusstes Denken und Handeln
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten einen vielseitigen, kollegialen und sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvoller Tätigkeit und eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG) bzw. nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis spätestens **08.03.2024** an die

**Gemeinde Julbach, Frau Silvia Hüning, Rathausplatz 1, 84387 Julbach**  
oder per E-Mail an **silvia.huening@julbach.de**

Für Fragen steht Ihnen Frau Silvia Hüning, Tel. 08571/ 605 99 – 12 zur Verfügung.